

### **Proces realizace účasti vysoce kvalifikovaného zaměstnance podle projektu**

Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce ÚP volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty/modré karty.<sup>1</sup>

Zaměstnavatel si na předepsaném tiskopise zažádá o vydání doporučení od české podnikatelské reprezentace. Po obdržení doporučení podá žádost o zařazení do projektu MPO a současně přiloží povinné přílohy.

MPO vyhodnotí žádost a

- v případě splnění podmínek zaměstnavatelem neprodleně informuje MZV, MV, MPSV, o zařazení do projektu, včetně zaslání kontaktu na žadatele;
- v případě, že zaměstnavatel nesplní podmínky pro zařazení do projektu, MPO zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje.

MZV informuje o zařazení do projektu příslušný ZÚ.

Pokud je zaměstnavatel již zařazen do projektu a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, zašle žádost o zařazení do projektu s příslušnými přílohami přímo MPO. Spolupráce mezi MPO, MZV, MV a MPSV probíhá stejným způsobem jako v případě první žádosti zaměstnavatele o zařazení do projektu.

Zastupitelský úřad informuje žadatele o termínu k podání žádosti. Žádost bude zpracována v úředních hodinách k tomu určených.

Cizinec podá na ZÚ žádost o zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu, a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti<sup>2</sup>.

ZÚ odešle žádost OAMP MV a viditelně ji označí jako zařazenou do pilotního projektu „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO ZAMĚSTNANCE Z UKRAJINY“.

OAMP MV rozhodne o žádosti o zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu, a v případě splnění podmínek vydá ZÚ pokyn k udělení dlouhodobého víza za účelem převzetí zaměstnanecké karty.

<sup>1</sup> V případě, že společnost dá souhlas se zaměstnaneckými, resp. modrými kartami a nepodaří-li se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu při splnění podmínky vysokoškolského vzdělání.

<sup>2</sup> Dle §42h zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (zaměstnanecká karta), resp. §42j zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (modrá karta).

Cizinec do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP MV poskytne své biometrické údaje.

OAMP cizinci vydá potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké, resp. modré karty, na jehož základě cizinec může cizinec začít pracovat.

OAMP cizinci vydá zaměstnaneckou, resp. modrou kartu.

# **ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO PILOTNÍHO PROJEKTU „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYSOCE KVALIFIKOVANÉ ZAMĚSTNANCE Z UKRAJINY“**

**Název zaměstnavatele kde bude uchazeč/uchazeči/  
zaměstnán/zaměstnání/IČ**

**Sídlo zaměstnavatele**

**Jméno uchazeče/uchazečů/datum narození/ státní příslušnost/ číslo  
pasu/telefon/adresa pro doručování**

**Specifikace pracovní pozice/pracovních pozic/  
a její/jejich/ zařazení dle klasifikace CZ-ISCO, včetně kódu**

**Kontaktní osoba, adresa pro doručování v ČR**

**Telefon/E-mail**

**Číslo volného pracovního místa/volných pracovních míst/ a datum  
jeho/jejich/ ohlášení příslušné Krajské pobočce úřadu práce**

**Předpokládané místo podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou  
karty<sup>3</sup>**

**Datum zařazení zaměstnavatele do projektu<sup>4</sup>**

V .....dne.....

.....  
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněného zástupce

## **Povinné přílohy**

1. Doporučení české podnikatelské reprezentace o vhodnosti zařazení zaměstnavatele do projektu.
2. Ověřený výpis z obchodního rejstříku (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. délce existence zaměstnavatele, předmětu podnikání atd.).
3. Potvrzení Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
4. Potvrzení České správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
5. Čestné prohlášení o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
6. Čestné prohlášení zaměstnavatele o tom, že zaměstnavatel bude zaměstnanému specialistovi, resp. všem specialistům v budoucnu zaměstnaným, garantovat pobírání mzdy v minimální výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty.

<sup>3</sup> V případě hromadného podání a rozdílných míst podání žádosti, nutné kompletně vypsát.

<sup>4</sup> Vyplnit pouze v případě, že společnost je již do projektu zařazena, v případě prvního podání proškrtnout.

Čestné prohlášení bude zároveň obsahovat informaci o tom, že zaměstnavatel hodlá se zaměstnaným specialistou, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými specialisty, uzavřít pracovní poměr, který bude trvat nejméně po dobu jednoho roku.

7. Čestné prohlášení zaměstnavatele obsahující informaci o tom, že uchazeč splňuje potřebnou kvalifikaci pro výkon zaměstnání, popřípadě disponuje požadovanou praxí v oboru a společnost.

8. Čestné prohlášení společnosti, že specialista má zásadní význam pro činnost společnosti na území ČR.

Pozn.: Jestliže společnost dodala spolu s žádostí o zařazení do projektu výše uvedené přílohy a byla do projektu zařazena, není povinna tyto k další žádosti o zařazení do projektu pro další pracovní pozice přikládat znovu po dobu 1 roku. Do žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do projektu pak stačí uvést veškerá čestná prohlášení vztahující se ke konkrétní osobě uvedená v seznamu povinných příloh (přílohy č.7 a č.8 ). Údaje o společnosti je společnost povinna uvést pouze v případě, že v nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do projektu.